

Omat eläketietosi: Eläkkeensaajan palvelut -osion ohjeet

Sisällysluettelo

Katso maksettavan eläkkeen tai etuuden tiedot	2
Katso viimeisin maksu.....	2
Katso aikaisemmat maksut.....	4
Tilaa todistus eläkkeen määrästä.....	7
Korota veroprosenttiasi tai muuta tilinumerosi	8
Korota veroprosenttiasi	10
Muuta tilinumerosi.....	11
Tilaa työeläkekortti	12
Tee asumisilmoitus, jos asut ulkomailla.....	13
Viestit.....	16

2.

1.

Katso maksettavan eläkkeen tai etuuden tiedot

Katso viimeisin maksu

Kun kirjaudut sisään palveluun, sinulle avautuu palvelun etusivu.

1. Klikkaa pikalinkkiä "Maksettavan eläkkeen tai etuuden tiedot".
2. Pääset samalle sivulle myös avaamalla vasemman palstan valikosta "Eläkkeensaajan palvelut" -osion ja napsauttamalla kohtaa "Maksettavat eläkkeet ja etuudet".

3.

Näytölle avautuu sivu, jolla näet kaikki Kevasta saamasi eläkkeet. Valkoisella pohjalla on esitetty viimeksi maksetun eläkkeesi tiedot. Tulevat maksut näytetään sinulle muutama päivä ennen maksupäivää.

- 3.** Näet eläkkeesi tarkemmat tiedot: tilinumeron, veroprosentin, eläkkeesi määrän ennen veroja ja tilillesi maksettavan määrän.

1.

2.

Katso aikaisemmat maksut

1. Jos haluat tarkastella aiempia kuukausittaisia maksuja, klikkaa "Aikaisemmat maksut" -kohtaa "Maksettavat eläkkeet ja etuudet" -sivulla.
2. Voit selata aiempia maksuja aikajärjestyksessä myös klikkaamalla sivunumeroita.

3.

Kun klikkaat "Näytä lisätiedot"-kohtaa, saat näkyviin tarkemmat tiedot samalla tavoin kuin viimeisimmästä maksusta. Tiedot ovat kunkin maksun mukaisia, joten jos esimerkiksi tilinumerosi on muuttunut, muutosta edeltävissä maksuissa näkyy entinen tilinumerosi.

- 3. Jos sinulla on kuukausittain tehtäviä vähennyksiä, näet ne kohdassa "Erittely tehdyistä vähennyksistä".

5.

4.

4. Jos eläkettäsi ei makseta SEPA-tilille, vaan Euroopan ulkopuolelle, tilinumeroa ei näytetä.

5. Pääset takaisin "Eläkkeensaajan palvelut" -osion etusivulle vasemman palstan navigaatiosta.

Tilaa todistus eläkkeen määrästä

1. Avaa vasemman palstan navigaatiosta "Eläkkeensaajan palvelut" -osio ja klikkaa kohtaa "Tilaa todistus eläkkeen määrästä".
2. "Tilaa todistus eläkkeen määrästä" -painiketta.
3. Vahvista tilaus klikkaamalla "Kyllä, lähetä tilaus" -painiketta
4. Kun todistus on valmis, saat siitä ilmoituksen Viestit-osioon. Viestit-osioon pääset sivun oikeasta ylälaidasta.

1.

2.

3.

Tilaa todistus eläkkeen määrästä

Vahvistatko tilauksen?

Kyllä, lähetä tilaus

Peruuta

4.

Korota veroprosenttiasi tai muuta tilinumerosi

1.

1. Avaa vasemman palstan navigaatiosta "Eläkkeensaajan palvelut" -osio ja klikkaa kohtaa "Ilmoita muutoksista".
2. Pääset samalle sivulle myös klikkamalla "Ilmoita muutoksista" -pikalinkkiä.

Huomaathan, että muutokset tulevat voimaan seuraavaan mahdolliseen maksuun. Et voi valita muutoksen ajankohtaa itse.

2.

Sivu avautuu selaimessasi uuteen välilehteen.

3. Valitse pudotusvalikosta haluamasi muutos.

Korota veroprosenttiasi

- 1.** Valitse pudotusvalikosta "Korota veroprosenttia".
- 2.** Kirjoita tekstikenttään uusi veroprosenttisi.
- 3.** Klikkaa "Lähetä"-painiketta.
- 4.** Vahvistus maksuilmoituksen lähettämisestä näkyy sinisessä laatikossa sivun ylälaudassa.

Palvelussa voit ainoastaan korottaa nykyistä veroprosenttiasi. Jos et ole vielä toimittanut Kevaan verokorttia, voit tilata sen OmaVerosta.

A screenshot of a web form titled 'Korota veroprosenttiasi' (Increase your tax rate). The form is set against a dark teal background. It features a large, empty text input field in the center. Below this field, there is a green button labeled 'Lähetä' (Send). Three orange circular callouts with white numbers are overlaid on the form: '1.' points to the top of the text field, '2.' points to the text field itself, and '3.' points to the 'Lähetä' button.

A small, empty rectangular box with an orange border, representing a confirmation message. To its right is an orange circular callout with the number '4.'.

1.

2.

3. Lähetä

4.

Muuta tilinumerosi

1. Valitse pudotusvalikosta "Muuta tilinumeroa".
2. Kirjoita tekstikenttään uusi tilinumerosi. Palvelu huomauttaa, jos syötät tilinumerosi väärin.
3. Klikkaa "Lähetä"-painiketta.
4. Vahvistus onnistuneesta tilinumeron lähettämisestä näkyy sinisessä laatikossa sivun yläalaidassa.

Poistu sivulta sulkemalla selaimen välilehti.

Tilaa työeläkekortti

1. Avaa vasemman palstan valikosta "Eläkkeensaajan palvelut" -osio ja klikkaa kohtaa "Työeläkekortti".
2. Klikkaa "Tilaa työeläkekortti" -painiketta.
3. Saat vahvistuksen työeläkekorttitilauksestasi.

Työeläkekortti

3. Olemme vastaanottaneet työeläkekorttitilauksesi. Lähetämme kortin postitse kotiisi.

Saat työeläkekortin, jos olet siirtynyt työstä pysyvästi:

- vanhuuseläkkeelle
- varhennetulle vanhuuseläkkeelle
- työkyvyttömyyseläkkeelle

Työeläkekorttia ei saa osittaista varhennettua vanhuuseläkettä, osa-aikaeläkettä, osatyökyvyttömyyseläkettä, kuntoutustukea tai perhe-eläkettä saava henkilö.

Lähetämme työeläkekortin erikseen postitse kotiisi eläkepäätöksen lähettämisen jälkeen.

Tee asumisilmoitus, jos asut ulkomailla

Jos asut ulkomailla, voit tehdä vuosittaisen asumisilmoituksesi sähköisesti.

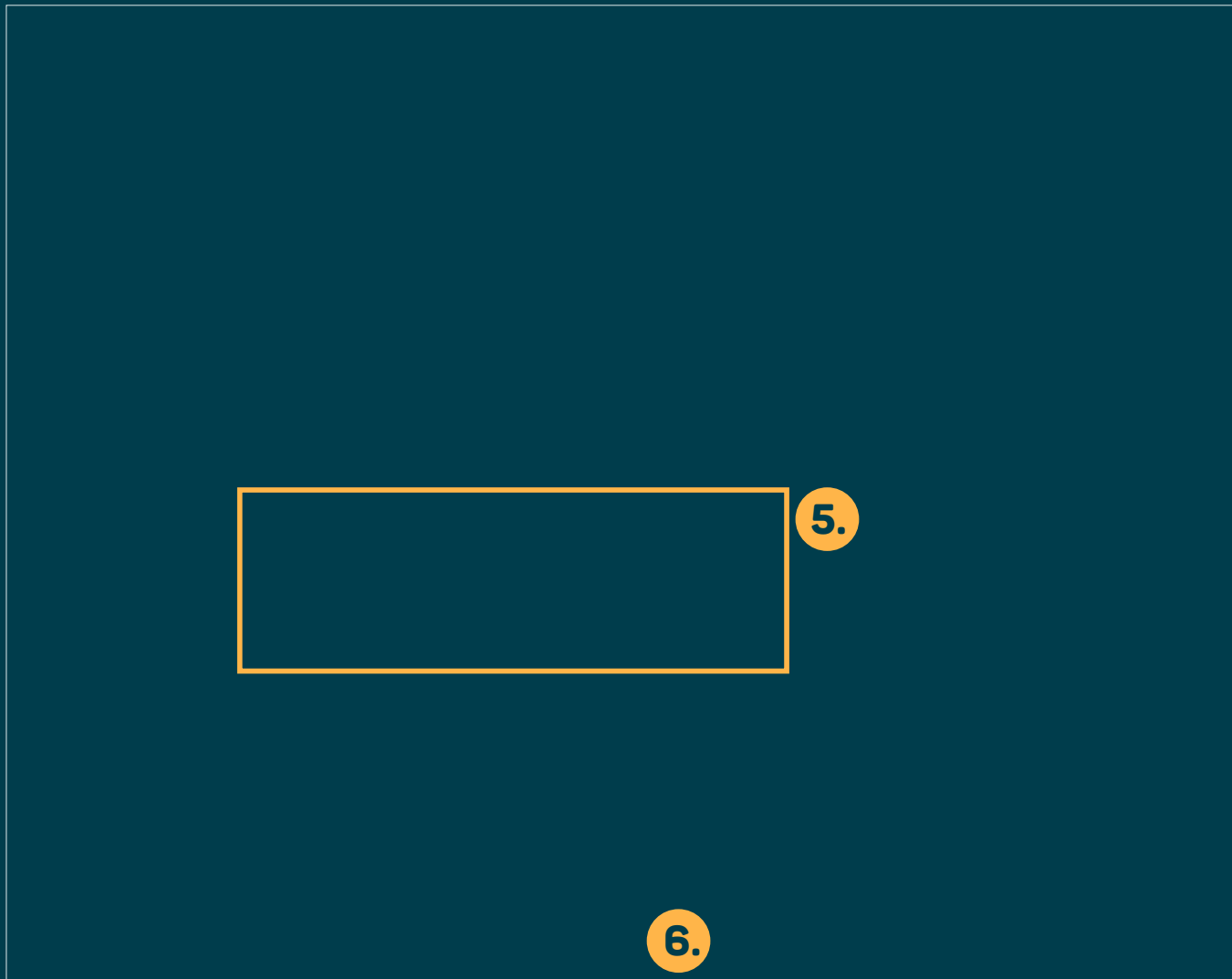
- 1.** Klikkaa vasemman palstan navigaatiosta "Asumisilmoitus".
- 2.** Jos kuluvan vuoden asumisilmoituksesi on kunnossa, sivulla näkyy keltainen banneri, jossa on ilmoituksen päivämäärä.

Jos asumisilmoituksesi on tekemättä, sivulla ei näy keltaista banneria.

- 3.** Klikkaa "Vahvista yhteystiedot"-painiketta, jos tietosi eivät ole muuttuneet.
- 4.** Klikkaa "Muokkaa yhteystietoja"-painiketta, jos tietosi ovat muuttuneet.

3.

4.



5. Täydennä muuttuneet yhteystietosi napsauttamalla tekstikenttiä. *:llä merkityt kentät ovat pakollisia. Ilmoita muiden tietojen lisäksi kansalaisuutesi.
6. Kun olet lisännyt tietosi, klikkaa "Tallenna ja lähetä" -painiketta.
7. Saat ilmoituksen siitä, että Keva on vastaanottanut asumisilmoituksesi.

Asumisilmoitus

7.

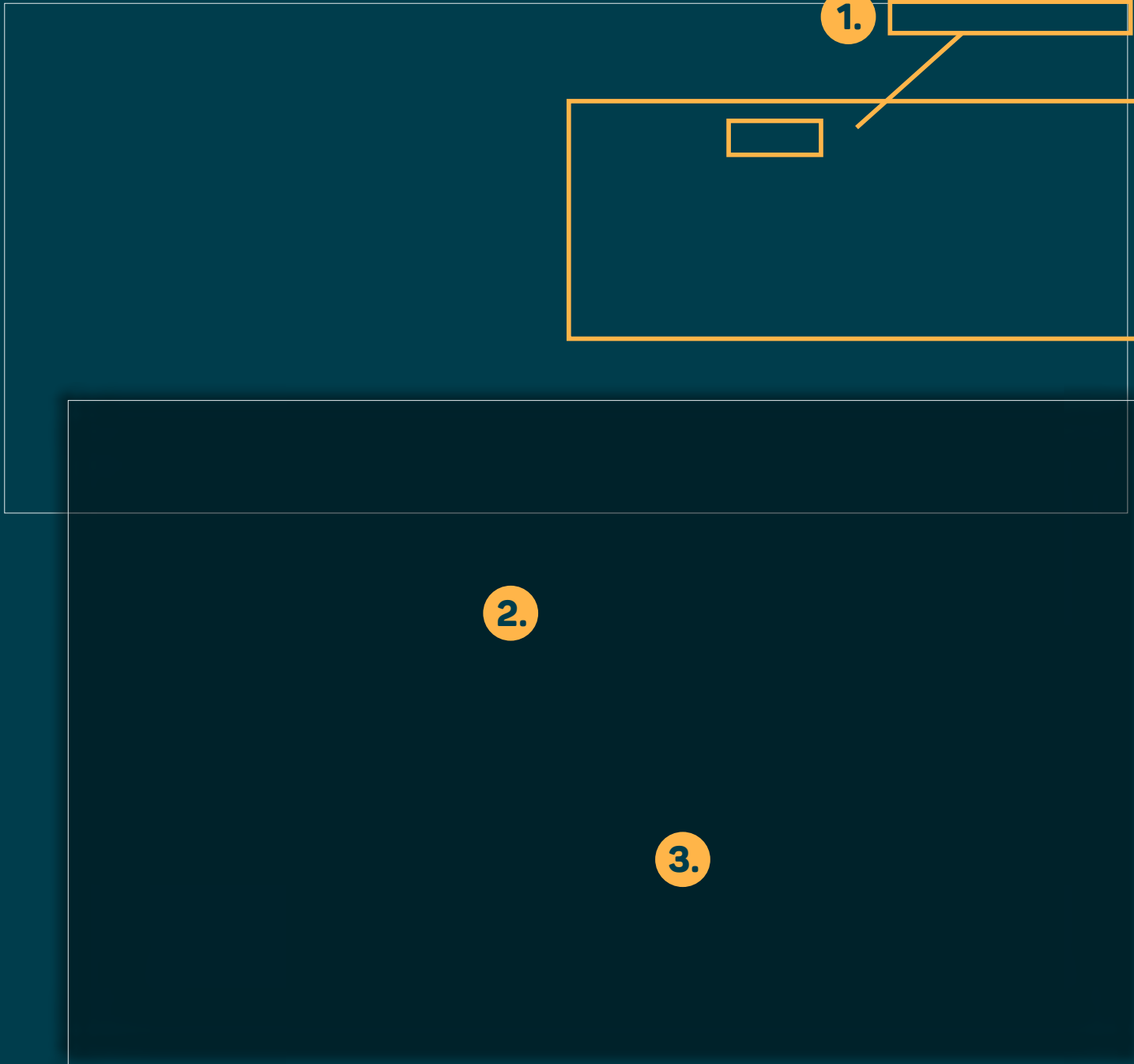
Olemme vastaanottaneet asumisilmoituksesi.

Ilmoita osoitetietosi kerran vuodessa

Jos asut pysyvästi ulkomailla, sinun tulee kerran vuodessa ilmoittaa osoitetietosi Kevaan.

Ilmoitus on tehtävä siinäkin tapauksessa, että osoitteesi ei ole vuoden aikana muuttunut.

Jos emme saa ilmoitustasi määräaikaan mennessä, eläkkeen maksaminen voidaan keskeyttää siihen saakka, kunnes ilmoitus on tullut Kevaan.



Viestit

- 1.** Viestit-osioon pääset sivun oikeasta yläaidasta.
- 2.** Seuraavassa näkymässä voit kirjoittaa viestin ja/tai
- 3.** katsoa saamasi ja lähettämäsi viestit.

Lähetämme viestipalvelun kautta asiakkaillemme myös automatisoituja tiedotteita asiakkaan tilanteen mukaisesti. Saat ilmoituksen esimerkiksi vuosikirjeestä, kun se on luettavissa.